



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

В.Д. Богатырев

16.02.2026 г.



16.02.2026 № 04-02.17.00-12

г. Самара

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), в том числе формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Нормативной основой для разработки настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– образовательные стандарты, самостоятельно установленные Самарским университетом;

– устав Самарского университета.

1.3. Установленные настоящим Положением предписания являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и для обучающихся университета всех форм обучения, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры,

1.4. Освоение обучающимися Самарского университета (далее – обучающиеся) ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ОПОП ВО, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация (далее совместно – аттестация) обучающихся являются основными формами аттестации по дисциплинам (модулям) и нацелены на оценку качества освоения обучающимися ОПОП ВО в университете.

1.6. Аттестация обучающихся способствует их постоянной, систематической и добросовестной работе по освоению учебных дисциплин (модулей), соблюдению установленных учебных планов, графиков и расписаний, своевременному и качественному выполнению заданий самостоятельной работы, участию обучающихся в научно-исследовательской работе, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

1.7. Обучающиеся университета обязаны проходить аттестацию.

## 2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении

Термины	Сокращения
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»	Самарский университет
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Положение
Основные профессиональные образовательные программы высшего образования	ОПОП ВО
Текущий контроль и промежуточная аттестация	Аттестация
Электронное обучение	ЭО
Дистанционные образовательные технологии	ДОТ
Электронная информационно-образовательная среда	ЭИОС
Балльно-рейтинговая система	БРС
Контрольно-измерительные материалы	КИМы
Фонд оценочных средств	ФОС
Рабочая программа дисциплины	РПД
Рабочая программа практик	РПП

## 3. Организация и мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), курсов, практик.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам по ОПОП ВО проводится в течение периода обучения в соответствии с учебным планом (семестра, учебного года, модуля и т.д.) преподавателями (в т.ч. руководителями практик от университета), выполняющими по учебному предмету, курсу, модулю учебную работу в форме чтения лекций, проведения практических занятий, лабораторных работ, руководства курсовой работой (проектом), практикой.

3.3. Формами текущего контроля могут быть устный опрос, выполнение домашних заданий, выполнение контрольных и самостоятельных работ, рефератов, докладов, эссе, выполнение отчетов о лабораторных работах, тестирование. Указанный в настоящем Положении перечень форм текущего контроля не является исчерпывающим.

3.4. Перечень форм текущего контроля определяется в рабочей программе дисциплины в разделе «Объем дисциплины (модуля)» для каждого раздела тематического плана.

3.5. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

– во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

– в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС), как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости, а также сведения о посещаемости занятий обучающимися преподаватель обязан фиксировать в ЭИОС Самарского университета. Информация об успеваемости и посещаемости обучающихся, внесенная в ЭИОС, хранится не менее трех лет с момента ее внесения.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться в балльно-рейтинговой системе (далее - БРС).

В методических указаниях по освоению учебного предмета, дисциплины (модуля) могут предусматриваться основания и процедуры передачи результатов отдельных процедур текущего контроля.

#### **4. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, включая оценивание результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ, иных письменных работ, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Обучающийся обязан пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО, а для обучающихся по индивидуальному учебному плану – в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы.

4.3. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся по результатам обучения по каждой учебной дисциплине, курсу, дисциплине (модулю), практике определяются в соответствии с учебным планом ОПОП ВО (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, как правило, завершает период обучения. Для целей настоящего Положения для обозначения периода проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов используется термин «экзаменационная сессия», ее сроки и периодичность определяются календарным учебным графиком ОПОП ВО либо индивидуальным учебным планом.

4.5. Для обучающихся по ОПОП ВО по заочной форму обучения экзаменационная сессия может проводиться в период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Периодичность промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится по завершении каждого периода обучения, выделенного в учебном году, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (семестра, учебного года, модуля и т.д.). Для обучающихся по индивидуальному учебному плану периодичность и сроки промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.7. Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом ОПОП ВО и не должно превышать двадцати четырех за учебный год. В указанное количество не входит промежуточная аттестация по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, промежуточная аттестация по всем видам практик.

В течение одного периода обучения (семестра, модуля и т.п.) промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться не более чем по шести учебным дисциплинам, курсам, модулям.

#### 4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.8.1. Перечень дисциплин, учебных курсов, практик и соответствующих форм прохождения промежуточной аттестации формируется институтом (факультетом) в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель с начала соответствующего периода обучения (семестра, модуля, учебного года и т.п.).

Для информирования обучающихся могут использоваться информационные стенды института (факультета), средства ЭИОС Самарского университета, иные каналы информирования.

4.8.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием. В расписание не вносится промежуточная аттестация в форме зачета и защиты отчета по практике.

Если формой промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) является зачет/дифференцированный зачет, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля успеваемости.

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются преподавателем в формах учета результатов промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами университета по завершении контактной работы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на последнем занятии.

Если обучающийся за период освоения учебного предмета, дисциплины, курса, модуля не имеет результатов текущего контроля успеваемости /имеет неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится по контрольно-измерительным материалам (далее-КИМам), входящим в ОПОП ВО и предусмотренным в рабочей программе учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, в сроки, определенные распоряжением директора института (исполнительным директором института, деканом факультета).

Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме зачета не является основанием для недопуска обучающегося к иным формам промежуточной аттестации.

4.8.3. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта) проводится после окончания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и вносится в расписание.

4.8.4. Промежуточная аттестация по практикам в расписание не вносится и проводится в последний день практики по КИМам, входящим ОПОП ВО и предусмотренным в рабочей программе учебного предмета, дисциплины, курса, модуля (если день окончания практики является выходным или нерабочим праздничным днем, промежуточная аттестация по практике проводится на следующий рабочий день после дня окончания практики).

4.8.5. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим управлением в соответствии с календарным учебным графиком, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся:

– по очной форме обучения не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации;

– по очно-заочной форме обучения – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации;

– по заочной форме обучения – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.8.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена в форме контактной работы в соответствии с расписанием. Виды КИМов для промежуточной аттестации в форме экзамена определяются в рабочих программах дисциплин (далее – РПД).

В случаях, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, перед экзаменом может проводиться консультация в соответствии с расписанием. Консультация перед экзаменом может быть организована в форме контактной работы обучающихся и преподавателей с использованием ЭИОС.

4.8.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование/компьютерное тестирование, смешанная и т.д.) определяется преподавателем, который проводит промежуточную аттестацию в соответствии с распределением учебной нагрузки и (или) распоряжением заведующего кафедрой, и доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

4.8.8. Преподаватель вправе учесть результаты текущего контроля успеваемости при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

4.8.9. Для обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в периоды теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.8.10. Мероприятия промежуточной аттестации в форме экзамена, защиты отчета по практике, защиты курсовой работы (проекта) вправе посещать:

- ректор, проректоры университета;
- директор института (исполнительный директор, декан факультета, иное лицо, уполномоченное директором института /исполнительным директором института) – при прохождении процедур промежуточной аттестации обучающимися соответствующего института/факультета;

- директор института (исполнительный директор, декан факультета, иное лицо, уполномоченное директором института /исполнительным директором института), заведующий кафедрой - при проведении промежуточной аттестации преподавателями соответствующего (ей) института/факультета (кафедры);

- сотрудники учебно-методического управления университета в целях контроля соблюдения требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов университета;

- сотрудники управления занятости и карьеры – в целях осуществления контроля за процедурой проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

4.8.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные ими в других образовательных организациях, могут быть зачтены в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок зачета определяется локальными нормативными актами университета.

4.8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании их заявления могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные распоряжением директора института (исполнительного директора, декана факультета).

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляет в дирекцию института/деканат заявление на имя ректора об установлении обучающемуся срока прохождения промежуточной аттестации с указанием учебных предметов, курсов, моделей, практик, по которым промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине. В заявлении указывается причина, по которой обучающийся не мог пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. К заявлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие уважительные причины пропуска промежуточной аттестации.

Директор института/исполнительный директор института/декан факультета в течение одного рабочего дня после получения заявления принимают по заявлению обучающегося одно из следующих решений:

- об установлении обучающемуся срока для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю, практике. Срок промежуточной аттестации не может превышать одного месяца с момента принятия решения по заявлению обучающегося. Решение о назначении срока промежуточной аттестации оформляется приказом по университету. С приказом должен быть ознакомлен обучающийся и заведующий кафедрой, реализующей соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, практику;

- об отказе в установлении обучающемуся срока для прохождения промежуточной аттестации. Решение об отказе в установлении обучающемуся срока для прохождения

промежуточной аттестации принимается в форме резолюции директора института/исполнительного директора института/декана на заявлении обучающегося. Решение об отказе в установлении обучающемуся срока для прохождения промежуточной аттестации обжалованию и пересмотру не подлежит.

4.8.13. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, курсу, практике), осваивающих ОПОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры может проводиться с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ.

4.8.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационной ведомости, которая формируется в автоматизированной системе университета. Преподаватель должен заполнить и отправить ведомость в дирекцию/деканат не позднее двух рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

#### **4.9. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации.**

4.9.1. Промежуточная аттестация в форме зачета оценивается по шкале зачтено/не зачтено.

4.9.2. Промежуточная аттестация в иных формах оценивается по шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

#### **4.10. Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации**

4.10.1. В форме зачета:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за работу в семестре и продемонстрировал сформированность компетенций, базовые знания дисциплины, владение необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не имеет положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за работу в семестре и не продемонстрировал сформированность компетенций, знаний по дисциплине; не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.10.2. В форме экзамена/дифференцированного зачета:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил материал учебного курса, дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал учебного курса, дисциплины (модуля), грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала учебного курса, дисциплины (модуля), испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует недостаточное освоение порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части материала учебного курса, дисциплины (модуля), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется обучающемуся, явившемуся для прохождения промежуточной аттестации, но отказавшемуся от ответа.

4.10.3. В форме защиты курсовой работы (проекта) по учебному предмету, дисциплине (модулю):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил материал учебного курса, дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Курсовая работа (проект) сдан(а) своевременно, соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал учебного курса, дисциплины (модуля), грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в изложении материала по теме работы.

Курсовая работа (проект) сдан(а) своевременно, соответствует требованиям, имеются незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала работы.

Курсовая работа (проект) сдан(а) несвоевременно, соответствует требованиям, имеются замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует недостаточное освоение порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части материала учебного курса, дисциплины (модуля), допускает существенные ошибки либо если работа выполнена обучающимся самостоятельно.

Курсовая работа (проект) сдан(а) несвоевременно, не соответствует требованиям, имеются замечания.

4.10.4. В форме защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Отчет по практике своевременно сдан, соответствует заданию и требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отчет по практике своевременно сдан, соответствует заданию и требованиям, имеются незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала учебного курса, дисциплины (модуля), испытывает затруднения при выполнении практических задач. Отчет по практике сдан несвоевременно, соответствует заданию и требованиям, имеются замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он демонстрирует недостаточное освоение порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части материала практики, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отчет по практике сдан несвоевременно, не соответствует заданию и требованиям, имеются замечания.

## **5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе (проекту) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, завершающей учебный год, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.4. Первая повторная промежуточная аттестация как правило проводится преподавателем, за которым закреплена соответствующая учебная нагрузка в текущем учебном году. Заведующий кафедрой вправе дать распоряжение о проведении первой повторной промежуточной аттестации другими преподавателем.

5.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора института (исполнительного директора, декана факультета) создается комиссия из трех представителей профессорского-преподавательского состава.

5.6. Результаты повторной промежуточной аттестации (первой и второй) отражаются в аттестационной ведомости повторной промежуточной аттестации, которая формируется в автоматизированной системе университета.

5.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. При определении сроков повторной промежуточной аттестации дирекций института/деканат факультета соблюдает следующие сроки:

- для обучающихся ОПОП ВО очной формы – не более трех месяцев от начала семестра, следующего после семестра, в котором образовалась академическая задолженность;
- для обучающихся ОПОП ВО очно-заочной и заочной форм – до начала промежуточной аттестации периода обучения (курса), следующего за периодом обучения (курсом), в котором образовалась академическая задолженность.

5.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации распоряжением директора института/исполнительного директора института/декана утверждается расписание, которое доводится до обучающихся, заведующих кафедрами, реализующими учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, по которым назначена повторная промежуточная аттестация, учебного отдела УМУ с использованием способов информирования, предусматривающих возможность сохранения и подтверждения факта информирования.

Не допускается назначение в один день повторной промежуточной аттестации по двум и более дисциплинам (модулям), практикам. Между датами повторной промежуточной аттестации должен быть выдержан срок не менее трех дней.

Обучающиеся обязаны проходить повторную промежуточную аттестацию в сроки, установленные университетом.

5.10. Повторная промежуточная аттестация (и первая, и вторая) не может проводиться в период экзаменационных сессий, каникул и практик (за исключением распределенных).

5.11. Обучающиеся, не погасившие академическую задолженность в сроки, установленные университетом, подлежат отчислению из Самарского университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ОПОП ВО.

## **6. Особый порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки (за исключением практик и курсовых) допускается исключительно на выпускном курсе для обучающихся, претендующих на диплом с отличием, по их личному заявлению. Разрешается

пересдача не более трех дисциплин в срок, установленный университетом, но до начала государственной итоговой аттестации.

Официальное заявление с обоснованием пересдачи и визой директора института (исполнительного директора, декана факультета) подается на имя проректора по учебной работе.

### **7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.2. Продолжительность аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменатора, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. В целях доступности получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечиваются следующие условия: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь на экзаменах и зачетах; письменные задания на экзаменах и зачетах выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме. Все обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического управления

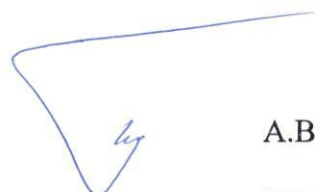
Начальник управления занятости и карьеры

Начальник правового управления

Председатель совета обучающихся

Председатель профсоюзной организации обучающихся

Председатель совета старост



А.В. Гаврилов

Н.В. Соловова



О.В. Есипова



А.А. Павлушкин



Я.Д. Степанова

Р.К. Калустов



М.Д. Романенко